



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ)

код ЄДРПОУ 02146245

НАКАЗ

13.02.2024

м. Ізюм

№ 11 ВС

**Про створення постійно діючої
комісії з оприбуткування, передачі та
списання матеріальних цінностей**

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 1314 (із змінами та доповненнями), для визначення непридатності до подальшого використання матеріальних цінностей, а також їх своєчасного оприбуткування, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, перевірки стану та оцінки майна.

НАКАЗУЮ:

1. **СТВОРИТИ** постійно діючу комісію із розгляду питань оприбуткування, передачі та списання матеріальних цінностей в управлінні освіти Ізюмської міської ради:

Голова комісії:

Олексій БЕЗКОРОВАЙНИЙ – начальник Управління освіти

Члени комісії:

Віктор НЕСТЕРОВ - начальник групи з централізованого господарського обслуговування закладів та установ освіти;

Леонід НАУМЕНКО - юрист провідний (фахівець провідний) групи з централізованого господарського обслуговування закладів та установ освіти;

Вікторія ЧУРКІНА – головний бухгалтер;

Галина НАЗАРОВА - бухгалтер I категорії (фахівець I категорії)

Олександр САВЧЕНКО - інженер-енергетик I категорії (фахівець I категорії)

2. Створеній комісії протягом року:

- проводити оприбуткування благодійних подарунків;
- проводити огляд матеріальних цінностей на їх придатність до використання;
- при виявленні морально застарілих, фізично зношених матеріальних цінностей встановлювати фактичну причину їх списання за потребою;

- при виявленні матеріальних цінностей, які вийшли з ладу, встановлювати осіб, причетних до цього за фактом;
- здійснювати контроль за вилученням із списаних матеріальних цінностей діючих частин, деталей, матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначати їх кількість, вагу і контролювати їх здачу на відповідний склад;
- за результатами обстеження комісії складати акти списання матеріальних цінностей.

3. Покласти на комісію відповідальність за документальне оформлення оприбуткування та списання матеріальних цінностей із балансу закладу, прийняття рішення про передачу цінностей на відповідальне збереження, доцільність списання цінностей, що не придатні для подальшого використання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління _____ Олексій БЕЗКОРОВАЙНИЙ

Галина Назарова

Юрист провідний (фахівець провідний)
« » _____ Леонід НАУМЕНКО

З наказом ознайомлені:

Начальник групи з централізованого господарського обслуговування закладів та установ освіти _____ Віктор НЕСТЕРОВ

Головний бухгалтер _____ Вікторія ЧУРКІНА

Бухгалтер I категорії (фахівець I категорії) _____ Галина НАЗАРОВА

Інженер-енергетик I категорії (фахівець I категорії) _____ Олександр САВЧЕНКО