

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 11 сесії Ізюмської
міської ради 8 скликання
від 25.05.2021 року № 0312

Ізюмський міський голова
В. МАРЧЕНКО



Положення про Управління освіти Ізюмської міської ради (нова редакція)

- 1.1. Управління освіти Ізюмської міської ради є виконавчим органом Ізюмської міської ради.
- 1.2. Управління освіти перейменовано з відповідно до пункту 1 рішення 23 сесії 23 грудня 2016 року №0727 «Про перейменування Ізюмської міської ради та затвердження ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».
- 1.3. У своїй діяльності управління освіти керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Ізюмської міської ради та її виконавчого органу, рішеннями Ізюмського міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.
- 1.4. Управління освіти є правонаступником відділу освіти Ізюмської міської ради (код ЄДРПОУ 02146245) у зв'язу з перейменуванням.
- 1.5. Управління освіти підпорядковані, підконтрольні та підзвітні заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, Комунальна організація «Ізюмський інклюзивний-ресурсний центр Ізюмської міської ради», що розташовані на території Ізюмської міської територіальної громади в межах повноважень, установлених законодавством України.
- 1.6. Управління освіти не є суб'єктом господарювання.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

- 2.1. Управління освіти є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до законодавства України, має гербову печатку, кутовий штамп і бланк встановленого зразка, печатки та штампони для документів.
- 2.2. Засновником управління освіти є Ізюмська міська рада, код ЄДРПОУ 26201641.
- 2.3. Організаційно-правова форма управління освіти: орган місцевого самоврядування.
- 2.4. Управління освіти є бюджетною неприбутковою установою, утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 2.5. Управління освіти в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними та фізичними особами.

м. Ізюм
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти Ізюмської міської ради (далі – управління освіти) є виконавчим органом Ізюмської міської ради, який утворюється Ізюмською міською радою.

Управління освіти перейменовано з відділу освіти Ізюмської міської ради відповідно до пункту 1 рішення 28 сесії 7 скликання Ізюмської міської ради від 23 грудня 2016 року №0727 «Про перейменування відділу освіти Ізюмської міської ради та затвердження ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції».

1.2. Управління освіти у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Ізюмській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Ізюмської міської ради та Ізюмському міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольне Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності управління освіти керується: Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними і розпорядчими актами в галузі освіти, рішеннями Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ізюмського міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

1.4. Управління освіти є правонаступником відділу освіти Ізюмської міської ради (код ЄДРПОУ 02146245) у зв'язку з перейменуванням.

1.5. Управлінню освіти підпорядковані, підконтрольні та підзвітні заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, Комунальна організація «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр Ізюмської міської ради», що розташовані на території Ізюмської міської територіальної громади в межах повноважень, встановлених законодавством України.

1.6. Управління освіти не є суб'єктом господарювання.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

2.1. Управління освіти є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до законодавства України, має гербову печатку, кутовий штамп і бланк встановленого зразка, печатки та штампи для документів.

2.2. Засновником управління освіти є: Ізюмська міська рада, код ЄДРПОУ 26201641.

2.3. Організаційно-правова форма управління освіти: орган місцевого самоврядування.

2.4. Управління освіти є бюджетною неприбутковою установою, утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

2.5. Управління освіти в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними та фізичними особами,

набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

2.6. Майно управління освіти закріплено на праві оперативного управління. Управління освіти володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень законодавства України.

2.7. Управління освіти утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність працівників і структуру управління освіти визначає Ізюмська міська рада за пропозицією Ізюмського міського голови.

2.8. Кошторис і штатний розпис погоджується та затверджується управлінням освіти у встановленому порядку.

2.9. Юридична адреса управління освіти: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Васильківського, будинок 4.

2.10. Повна назва: Управління освіти Ізюмської міської ради

2.11. Скорочена назва – Управління освіти.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

3.1. Метою діяльності управління освіти є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти та якості освіти на території Ізюмської міської територіальної громади в межах повноважень, встановлених законодавством України.

3.2. Основними завданнями управління освіти є:

3.2.1. Забезпечення доступності дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Ізюмської міської територіальної громади, та вжиття заходів для забезпечення потреби у позашкільній освіті, зокрема для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги, до різних форм позашкільної освіти.

3.2.2. Створення в закладах освіти, які є комунальною власністю Ізюмської міської територіальної громади, інклюзивного освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2.3. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав, оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти в межах наданих повноважень.

3.2.4. Сприяння впровадженню сучасних інформаційно-цифрових технологій.

3.3. Управління освіти при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими структурними підрозділами Ізюмської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, депутатами Ізюмської міської ради.

3.4. Накази начальника управління освіти, видані в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, Комунальною організацією «Ізюмський інклюзивно – ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

4. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Управління освіти відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1. Здійснює в межах наданих повноважень управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно – ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

4.1.2. Аналізує стан дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в Ізюмській міській територіальній громаді, є виконавцем міських програм щодо розвитку освіти, організовує і здійснює моніторинг виконання цих програм у закладах освіти.

4.1.3. Сприяє розвитку мережі закладів освіти, вносить в установленому порядку в межах своїх або делегованих повноважень пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів.

4.1.4. Готує проекти рішень виконавчого комітету Ізюмської міської ради про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти, веде облік дітей дошкільного, шкільного віку й учнів, які проживають чи перебувають на території Ізюмської міської територіальної громади, здійснює контроль за веденням обліку учнів/вихованців закладів освіти.

4.1.5. Сприяє проведенню ліцензування освітньої діяльності, інституційного аудиту закладів освіти, веденню обліку та складанню звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

4.1.6. Здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно – ресурсний центр» Ізюмської міської ради.

4.1.7. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.1.8. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).

4.1.9. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

- 4.1.10. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин.
- 4.1.11. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі в закладах освіти.
- 4.1.12. Організовує замовлення, видачу та облік документів про освіту згідно з чинним законодавством.
- 4.1.13. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, Похвальних листів «За відмінні успіхи у навчанні» і Похвальних грамот «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», золотих і срібних медалей та забезпечує ними заклади освіти.
- 4.1.14. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські об'єднання (зокрема дитячі та молодіжні), благодійні організації, зареєстровані у порядку, визначеному законодавством України.
- 4.1.15. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, забезпечує проведення серед учнів таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, фестивалі тощо.
- 4.1.16. Здійснює ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Ізюмської міської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік народження окремо). Здійснює контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти.
- 4.1.17. Уживає заходи щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, тощо.
- 4.1.18. Сприяє відповідним підрозділам Національної поліції України та соціальним службам у роботі щодо запобігання дитячій бездоглядності, правопорушенням і злочинності серед дітей та підлітків.
- 4.1.19. Забезпечує розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу.
- 4.1.20. Готує та у встановленому порядку подає статистичну звітність про стан та розвиток освіти в Ізюмській міській територіальній громаді.
- 4.1.21. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що знаходяться у комунальній власності Ізюмської міської територіальної громади.
- 4.1.22. Прогнозує потребу закладів освіти Ізюмської міської територіальної громади в педагогічних працівниках і спеціалістах.
- 4.1.23. Сприяє в межах компетенції наданню педагогічним працівникам державних гарантій і пільг, передбачених законодавством України, уживає заходи щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

- 4.1.24. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників управління освіти, педагогічних працівників, їх відповідної науково-методичної підготовки, проводить атестацію педагогічних працівників згідно із законодавством України.
- 4.1.25. Сприяє фінансовому забезпеченню наявної мережі закладів та установ освіти відповідно до законодавства України. Погоджує та забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством. Приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.
- 4.1.26. У межах наданих повноважень вносить пропозиції щодо обсягів фінансування закладів та установ освіти, аналізує їх використання.
- 4.1.27. Аналізує використання в закладах загальної середньої освіти фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для надання соціальної та матеріальної допомоги здобувачам освіти.
- 4.1.28. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням тощо.
- 4.1.29. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів освіти.
- 4.1.30. Забезпечує доступність будівель, споруд і приміщень закладів освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами в межах наданих повноважень.
- 4.1.31. Здійснює контроль за виконанням закладами освіти вимог нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- 4.1.32. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 4.1.33. Координує роботу психологічної служби в закладах освіти на території Ізюмської міської територіальної громади.
- 4.1.34. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти.
- 4.1.35. Організовує харчування дітей у закладах освіти, які перебувають у комунальній власності Ізюмської міської територіальної громади як за рахунок місцевого бюджету, так і за рахунок залучених коштів.
- 4.1.36. Вносить пропозиції щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, здійснення відпочинкових та оздоровчих заходів.
- 4.1.37. Організовує виконання закладами освіти нормативних і розпорядчих актів у галузі освіти.

- 4.1.38. Організовує і проводить в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.
- 4.1.39. Оприлюднює офіційну звітність та публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України.
- 4.1.40. Проводить у разі потреби спільні заходи з іншими органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.
- 4.1.41. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу.
- 4.1.42. Проводить перевірки діяльності закладів (установ) освіти, підприємств та організацій галузі освіти, що перебувають у комунальній власності Ізюмської міської територіальної громади, у межах наданих повноважень.
- 4.1.43. Уживає заходи для забезпечення належного рівня адміністративної діяльності керівників закладів освіти та здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладів освіти, а також ефективності та якості здійснення освітнього процесу в закладах освіти, що знаходяться на території і є власністю Ізюмської міської територіальної громади.
- 4.1.44. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю.
- 4.1.45. Готує пропозиції до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Ізюмської міської територіальної громади.
- 4.1.46. Здійснює повноваження, делеговані Ізюмською міською радою.
- 4.1.47. Надає допомогу закладам загальної середньої освіти в організації безоплатного регулярного підвезення до закладу освіти та у зворотному напрямку учнів (вихованців) та педагогічних працівників, які проживають у сільській місцевості.
- 4.1.48. Організовує та проводить конкурсне приймання на вакантні посади керівників закладів освіти, їх щорічне звітування по виконанню програми розвитку закладів освіти, презентованої під час проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.
- 4.1.49. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.
- 4.1.50. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством, установчими документами закладів освіти та умовами трудового договору (контракту).
- 4.1.51. Забезпечує інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти на території Ізюмської міської територіальної громади (не рідше ніж один раз на рік).
- 4.1.52. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції управління освіти.
- 4.1.53. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в управління освіти.

- 4.1.54. Вносить пропозиції до проекту бюджету Ізюмської міської територіальної громади. Готує в межах делегованих повноважень пропозиції щодо визначення видатків бюджету Ізюмської міської територіальної громади на утримання закладів освіти та управління освіти, виконання регіональних програм, що фінансуються з бюджету Ізюмської міської територіальної громади.
- 4.1.55. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, виділених на освіту.
- 4.1.56. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 4.1.57. Готує (участь у підготовці) проекти угод, договорів у межах своїх повноважень.
- 4.1.58. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління освіти.
- 4.1.59. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в установах і закладах освіти.
- 4.1.60. Забезпечує участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 4.1.61. Затверджує Статути закладів загальної середньої освіти.
- 4.1.62. Здійснює контроль за дотриманням закладами освіти, заснованими Ізюмською міською радою, установчих документів.
- 4.1.63. Забезпечує координацію роботи управління та закладів освіти в ЄДИНІЙ ДЕРЖАВНІЙ ЕЛЕКТРОННІЙ БАЗІ з питань ОСВІТИ (Інформаційна система управління освітою) (далі - ЄДЕБО (ІСУО)), технічну підтримку роботи управління та закладів освіти в базі ЄДЕБО (ІСУО).
- 4.1.64. Координує співпрацю Комунальної організації «Ізюмський інклюзивно-ресурсний центр» Ізюмської міської ради та закладів освіти з метою забезпечення реалізації права на освіту та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Здійснює контроль за його діяльністю та дотриманням вимог законодавства.
- 4.1.65. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.
- 4.2. Управління освіти має право:
 - 4.2.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на управління освіти завдань.
 - 4.2.2. Вносити пропозиції з питань удосконалення організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.
 - 4.2.3. Проводити аналіз ефективності здійснення освітнього процесу.
 - 4.2.4. Залучати до розроблення програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до компетенції управління освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Ізюмської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.2.5. Погоджувати статuti закладів дошкільної та позашкільної освіти, координувати роботу щодо реєстрації установчих документів закладів освіти в установленому законодавством України порядку.

4.2.6. Проводити закупівлю товарів, робіт і послуг згідно із законодавством України.

4.2.7. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до компетенції управління освіти..

4.2.8. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Ізюмської міської територіальної громади.

4.2.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.2.10. Звертатися до судових та правоохоронних органів в інтересах управління освіти з метою захисту його прав та законних інтересів.

4.2.11. Реалізувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами управління освіти.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

5.1. Діяльність управління освіти регламентується Положенням, що затверджується Ізюмською міською радою.

5.2. Права, обов'язки і відповідальність працівників управління освіти визначені в посадових інструкціях, які затверджуються начальником управління освіти.

5.3. При управлінні освіти створюються такі структурні підрозділи:

5.3.1. Апарат: відділ змісту та якості освіти, відділ науково-методичного та інформаційного забезпечення;

5.3.2. Централізована бухгалтерія;

5.3.3. Група з централізованого господарського обслуговування закладів та установ освіти.

За потреби управління освіти може утворювати й інші підрозділи.

5.3.4. При управлінні освіти створюється колегія. Положення про колегію управління освіти та її склад затверджується розпорядженням Ізюмського міського голови. Рішення колегії впроваджуються наказами начальника управління освіти.

5.3.5. При управлінні освіти можуть створюватися громадські ради, комісії тощо з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

6. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

6.1 Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Ізюмським міським головою у порядку визначеному законодавством України.

6.2 Особа, яка призначається на посаду начальника управління освіти, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра (спеціаліста), досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах закладів освіти незалежно від форми власності не менше 2 років, та вільно володіти державною мовою.

6.3 Начальник управління освіти:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань, затверджує посадові інструкції працівників управління освіти, розподіляє обов'язки між ними, очолює та координує їх роботу;

6.3.2. Представляє інтереси Ізюмської міської територіальної громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

6.3.3. Затверджує в установленому порядку Положення про управління освіти;

6.3.4. Подає Ізюмському міському голові на затвердження проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти;

6.3.5. Затверджує штатні розписи структурних підрозділів управління освіти, крім апарату управління освіти;

6.3.6. Затверджує положення про підрозділи і служби управління освіти;

6.3.7. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти, закладів освіти у межах затвердженого кошторису;

6.3.8. Відкриває рахунки в Ізюмському управлінні Державної казначейської служби України Харківської області, має право першого підпису;

6.3.9. Планує роботу управління освіти й аналізує стан її виконання;

6.3.10. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління освіти;

6.3.11. Звітує перед Ізюмським міським головою про виконання покладених на управління освіти завдань та затверджених планів роботи;

6.3.12. Видає у межах компетенції управління освіти накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані Ізюмським міським головою або оскаржені в судовому порядку;

6.3.13. Здійснює добір кадрів працівників управління освіти;

6.3.14. Призначає на посади та звільняє з посад працівників підрозділів управління освіти відповідно до вимог законодавства України;

6.3.15. Застосовує до працівників управління освіти заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до вимог законодавства України;

6.3.16. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів освіти згідно з чинним законодавством;

6.3.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління освіти;

- 6.3.18. Забезпечує дотримання працівниками управління освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 6.3.19. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження в структурних підрозділах управління освіти інформації з обмеженим доступом;
- 6.3.20. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 6.3.21. Представляє інтереси управління освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Ізюмської міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням Ізюмського міського голови;
- 6.3.22. Представляє в установленому порядку інтереси управління освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;
- 6.3.23. Організовує підготовку проектів нормативних актів із питань, що відносяться до повноважень управління освіти.
- 6.3.24. Вносить пропозиції щодо кошторису доходів і видатків, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів управління освіти.
- 6.3.25. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що фінансуються з бюджету Ізюмської міської територіальної громади, аналізує їх використання.
- 6.3.26. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог та обґрунтованих прохань, розглядає в установленому порядку звернення громадян.
- 6.3.27. Застосовує заходи для запобігання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 6.3.28. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.
- 6.3.29. На час відсутності начальника управління освіти виконання його обов'язків покладається розпорядженням Ізюмського міського голови на заступника начальника управління освіти або одного з працівників управління освіти.
- 6.4. Начальник управління освіти може мати заступників у кількості не більше двох, які призначаються на посаду та звільняються з посади Ізюмським міським головою за поданням начальника управління освіти.
- 6.5. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому

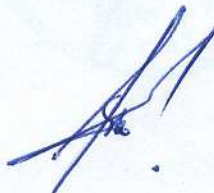
порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності управління освіти проводиться Ізюмською міською радою у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Управління вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар Ізюмської міської ради



К. ПЕТРОВ

Положення
про Управління освіти
міської міської ради
(згідно редакції)

м. Ізюм
2021 р.

Прошито та
пронумеровано:

12

Дванадцять

аркушів

Секретар
міської ради

К. ПЕТРОВ

